



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Franchi" – Sud 2 di Brescia**

☒ Sede Villaggio Sereno - Traversa XII, 21 – 25125 Brescia

☎ 030/3545164 – 030/8378526 - ☎ 030/3540153

C. f. : 80049560172 – C.M. : BSIC815003

E-mail bsic815003@istruzione.it - pec:bsic815003@pec.istruzione.it

sito web: www.icfranchibrescia.gov.it

Brescia,
All'Albo
Al Sito Web
Alla Docente Fanelli Roberta

CODICE CUP F87I18000390007

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Autorizzazione progetto codice: 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-125

LETTERA DI INCARICO PER TUTOR MODULO FORMATIVO : “SCUOLA MEDIA E POI...”

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo Franchi attua percorsi nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi .

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del progetto è necessario avvalersi di Tutor i cui compiti sono stati presentati dalla Dirigente Scolastica nella seduta del Collegio Docenti del 03/09/2018 elencati nell'allegato 2 del Verbale.

VISTA la necessità di individuare n.1 tutor per il modulo “SCUOLA MEDIA E POI...”

VISTA l'istanza presentata dall'insegnante Fanelli Roberta prot. n. 5609 del 01/10/2018 con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR nel modulo formativo “SCUOLA MEDIA E POI...”

VISTA la Delibera n. 9 del verbale del Collegio Docenti del 11/09/2018 per l'individuazione dei Tutor e del Referente per la valutazione per i moduli del PON “Orientamento e rio-orientamento”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina l'insegnante FANELLI ROBERTA quale tutor per la realizzazione del modulo “SCUOLA MEDIA E POI...” ,

La prof.ssa Roberta Fanelli si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente per oggetto l'attività di TUTOR nel modulo “Scuola media e poi ...” ,

Il Tutor dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze organizzative e didattiche, in relazione all'ambito del progetto.

In particolare dovrà:

- collaborare con l'Esperto e con il DS alla definizione del calendario delle attività del modulo di riferimento;
- coadiuvare l'Esperto nella progettazione esecutiva del singolo modulo;
- coadiuvare il docente esperto nelle diverse attività delle singole lezioni e nella gestione del gruppo;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale;
- monitorare la frequenza dei corsisti ed avvisare tempestivamente il DS in caso di anomalie;
- fornire il supporto organizzativo all'Esperto, interfacciandosi anche con la segreteria e il DSGA per la predisposizione del materiale, degli ambienti, del servizio dei collaboratori scolastici, ecc...
- compilare tutte le sezioni dell'anagrafica studenti in Piattaforma
- aggiornare ad ogni lezione le sezioni della piattaforma dedicate alla rilevazione delle presenze e allo svolgimento delle attività;
- raccogliere il materiale didattico prodotto;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

La prestazione consiste in 30 ore complessive per un importo orario lordo onnicomprensivo di € 30,00, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e commisurata all'attività realmente svolta e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

La determinazione del calendario degli incontri, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo sarà definita in funzione delle esigenze operative dell'Istituto Comprensivo "Franchi" Sud 2 Brescia e comunque le attività dovranno svolgersi entro il 08/06/2019.

L'amministrazione scolastica fa presente che i dati richiesti al contraente sono indispensabili per la stipula del presente contratto e saranno trattati solo a questi fini come previsto dall'informativa di cui il contraente dichiara di avere presa visione. Il contraente è responsabile del trattamento dei dati cui verrà a conoscenza nell'espletamento del suo lavoro, a tale proposito rientrano nella sua responsabilità anche eventuali dipendenti o collaboratori utilizzati per i trattamenti dati necessari all'assolvimento del contratto qui stipulato. Si ricorda al contraente che: i dati personali relativi al personale e gli utenti della scuola, potranno essere utilizzati esclusivamente per le operazioni funzionali allo svolgimento dei compiti specificati nel presente contratto. Il contraente si impegna a non divulgare e diffondere, i dati di cui l'istituto è titolare del trattamento, la comunicazione ad altri soggetti è consentita solo nei termini previsti dalla legge e nella misura e nelle forme indispensabili ad adempiere i termini del rapporto contrattuale in atto. Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere da parte del contraente, il quale si impegna anche a mettere in atto e a verificare regolarmente l'efficacia di adeguate e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, comprese le misure di sicurezza fisica, organizzativa e logica. Si ricorda inoltre che nessuno dei nostri dati potrà essere trattenuto o gestito dal contraente qualora si giunga ad una rescissione del contratto. Durante o al termine del contratto, tutti i dati non più necessari allo svolgimento delle mansioni affidatevi vanno restituiti o distrutti (sentito il Titolare del Trattamento). E' data facoltà al Titolare della scuola di verificare che in relazione ai dati affidativi si applichino correttamente le misure di sicurezza stabilite dalla normativa vigente.

Per accettazione

Prof.ssa Roberta Fanelli



La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Adriana Rubagotti

